

cultractive.eu

Működési szabályzat

1. A honlap működése

1.1.A honlap létrehozásának, működésének céljai

A honlapot az ARRABONA Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együtműködési Csoportosulás hozta létre és működteti több, egyenként is fontos cél elérése, szolgálata érdekében:

- a határokon átnyúló régiók természeti és kulturális értékeinek megismertetése, népszerűsítése, illetve az egyes útvonalak során található létesítmények kihasználtságának növelése, mind a kultúra, mind pedig a természeti létesítmények tekintetében,
- a térség lakosai és az ide látogató turisták információt kapjanak elsősorban a hétvégi és a 2-3 napos időtöltésre szóló programokról, kikapcsolódás céljából,
- a látogatók megelégedettség mellett használják az online adatbázist, ami a kultúra és turisztika kedvelőinek, illetve a kettőt ötvözni kívánó egyéneknek is kedvező programszervezést kínál.

1.2.A honlap működésével kapcsolatos módszerek

A módszer elsősorban a két térség programkínálatának, látnivalóinak folyamatos figyelése, begyűjtése, honlapra való feltöltése, tematikus útvonalak tervezésével és ezek innovatív módon történő ajánlatával kerül kivitelezésre.

1.3.A honlap működésével kapcsolatos szerepkörök, felelőségek

A honlap működéséért általános felelősséggel az Arrabona Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együtműködési Csoportosulás tartozik. A szervezet rendszeresen áttekinti a honlap működésének tapasztalatait, a felmerült problémákat, javaslatokat, meghatározza az éves feladattervet és gondoskodik a működés, fejlesztés anyagi feltételeiről.

Cím: H-9024 Győr, Baross Gábor utca 43.
Tel.: (96) 515-630
Fax: (96) 515-639
Web: www.arrabona.eu
E-mail: info@arrabona.eu

A honlap üzemeltetésének, fejlesztésének támogatása, koordinálása a szervezet felelősségi körébe tartozik.

Felhasználói szerepkörök:

- Rendszer Adminisztrátor (kivitelező részéről)
- Adminisztrátor (megrendelő részéről)
- Regisztrált felhasználó
- Általános látogató

A Rendszer Adminisztrátor feladatai/jogosultságai részletesebben:

- Teljes jogosultsági kör a support feladatok ellátásához

A Honlapfelelős/Adminisztrátor feladatai/jogosultságai részletesebben:

- Kapcsolattartás a honlap üzemeltetőjével, a megkötött szerződés teljesítésének felügyelete.
- Elhatározott fejlesztések felhasználói tervezésében való részvétel, az elvégzett munka átvétele, bevezetése.
- Közreműködés a honlap szabályzat fejlesztésében, aktualizálásában.
- Az egyes menüpontok alá tartozó információk honlapra való felhelyezése, naprakészségnek biztosítása.
- Bannerek, grafikai elemek megjelenésének felügyelete.
- A honlapra - más honlapfelelősök által - felhelyezett új anyagok ellenőrzése.
- A honlap céljaival nem összeegyeztethető tartalom eltávolítása.
- A rendszer felhasználói leírásának aktuális állapotban tartása, használatával kapcsolatos jogosultságok naprakészségének biztosítása.
- Évente összefoglaló készítése a honlap működésének tapasztalatairól, a javasolt fejlesztésekről.
- A rendezvényekkel kapcsolatos egyéb -pl. résztvevők által készített- fotók, videók, újságcikkek, stb. gyűjtése, honlapra való felhelyezése.
- Storyk, túrák, látnivalók, rendezvények feltöltése, ill. törlés
- Komment írása
- Cultractive Rang jóváírása

Regisztrált felhasználó jogosultságai részletesebben:

- Komment írása
- Túra feltöltése és saját túrák törlése, szerkesztése
- Túra szervezése és saját szervezett túra törlése, szerkesztése
- Látnivaló feltöltése és saját látnivalók törlése, szerkesztése
- Rendezvény feltöltése és saját rendezvény törlése, szerkesztése
- Szervezett túrára jelentkezés/lemondás

- Túra, rendezvény és látnivaló értékelése
- Túra, rendezvény és látnivaló megosztása

Látogató jogosultságai részletebben:

- Regisztráció
- Az oldal látogatása, böngészése

1.4. A honlapon megjelenítendő anyagokkal kapcsolatos technikai jellegű követelmények

A honlapra felhelyezendő dokumentumokkal kapcsolatosan az alábbi szabályokat kell betartani:

- A fájlok megnevezése pontosan (egyértelműen) fejezze ki annak tartalmát és szabályzat jellegű anyag esetén tartalmazza a hatályba lépés időpontját, más anyagok esetében a készítés időpontját.
- A szabályzat jellegű dokumentumok érvényességük lejárta után sem kerülnek a honlapról törlésre.
- A honlapra felhelyezendő dokumentumok formátuma igazodjon a felhasználók által legszélesebb körben használt formátumhoz. Ennek megfelelően a dokumentumok lehetőleg PDF formátumban kerüljenek feltöltésre, ezzel is elősegítve a dokumentumok biztonságos védelmét az esetleges módosításokkal szemben. Amennyiben a PDF formátum nem biztosítható, vagy nem célravezető, - pl. kitöltésre és visszaküldésre szánt dokumentumok esetében - akkor szöveges dokumentumok esetén a Microsoft WORD, táblázatos dokumentumok esetén az Microsoft EXCEL formátum a támogatott megjelenítési forma.

1.5.A honlapon történő aktivitás

A felhasználóknak lehetősége van értékelni egy adott túrát/látnivalót/rendezvényt és ezen felül akár rövid véleményt írni. Továbbá lehetősége nyílik a közösségi médiában megosztásra és ajánlásra (Facebook, Instagram). Lehetősége nyílik badge-eket gyűjteni az oldalon, minél több túra és esemény megtételét követően. Fel lehet iratkozni felhasználóként egy túrára, eseményre, élménybeszámoló feltöltését követően (képek, leírás) pedig a szerkesztő kiadja a badge-et.

A regisztrált felhasználók pontokat gyűjthetnek, mellyel rangot és különböző kedvezményeket érhetnek el.

Pontok gyűjtése:

- a. fázis: Minden felhasználó aki látnivalót, túrát, storyt tölt fel a honlapra, és a feltöltött tartalom az adminisztrátor lektorálást követően érdemesnek talál pontot kap. Pontok:
 - i. Új – rendszerben nem regisztrált - POI:
 1. 1 nyelvű: 1 pont
 2. 2 nyelvű: 2 pont
 3. 3 nyelvű: 3 pont
 - ii. Új – rendszerben nem szereplő - túra:
 1. 1 nyelvű: 3 pont

2. 2 nyelvű: 6 pont
3. 3 nyelvű: 9 pont
- iii. Új – rendszerben nem szereplő - story:
 1. 1 nyelvű: 2 pont
 2. 2 nyelvű: 4 pont
 3. 3 nyelvű: 6 pont
- b. Jutalom – elért bizonyos pont után járó ajándék/kapott kedvezmény. A kedvezmények köre folyamatosan változik a jövőben, melyet az adminisztrátor időszakonként frissít. Az igénybe vehető Jutalmakat kvázi étlapként szerepelnek a rendszerben, melyre kattintva a felhasználó jelzi igényét a kedvezmény igénybevételére, és az admin kiállít számára egy elektronikus kupont, melyet levél formájában elküld neki és a szolgáltatónak egyszerre.
- c. Rangok:
 - i. Felhasználó
 1. Regisztrált felhasználó, aki nem gyűjtött még pontot
 - ii. Tag
 1. Olyan regisztrált felhasználó, mely legalább egy pontot gyűjtött
 - iii. Elite
 1. Olyan regisztrált felhasználó, mely legalább 10 pontot gyűjtött
 - iv. Legenda
 1. Olyan regisztrált felhasználó, mely legalább 100 pontot gyűjtött
2. fázis: Az applikáció fejlesztést követően a pontok gyűjthetők a lejárt túrák és meglátogatott POI-k felkeresésével.

Pontrendszer elszámolás: A pontok beváltásához a bejelentkezett felhasználói felületen keresztül van lehetőség. A felhasználó pontjai mellett a „pontbeváltás gomb”- ra kattintva beírhatja a beváltandó pont értékét és megjelölheti a „terméket”. A beküldés egy emailt küld az adminisztrátor részére a beváltási igény tartalmával. Az adminisztrátor manuálisan vonja le a pontot a felhasználótól, erről a felhasználó értesítést kapjon.

1.6. Értesítés küldése

A következő esetek írják, le, hogy ki és milyen esetben kap értesítést

Adminisztrátor:

- Túra feltöltés az oldalra. (felülvizsgálat, Cultractive Rang beállítása)
- Kommentelés az oldalon. (Obszcén tartalmak kiszűrése, javítása vagy törlése)
- Üzenet érkezése.
- Szervezett túra beküldés. (Felülvizsgálat, jóváhagyás)
- Szervezett túra esetén módosítás történik.
- Túrateljesítés történt

Túraszervező (regisztrált felhasználó, aki túrát szervez):

- Jóváhagyja az adminisztrátor a szervezett túrát.
- Elutasítja az adminisztrátor a szervezett túrát.
- Üzenet érkezése.
- Egy felhasználó jelentkezik a túrára.
- Egy felhasználó lemondja a túrát.
- Jóváírásra kerül a túra teljesítése által érdemelt jutalom pont.

Túrázó (regisztrált felhasználó, aki szervezett túrán vesz részt):

- Jelentkezés a túrára, benne a legfontosabb információkkal a túráról.
- Elfogadják a jelentkezés a túrára.
- Elutasítják a jelentkezést a túráról.
- Törölnek a túráról.
- Hozzáadnak egy túrához.
- Megszünteti a túrát a túravezető.
- Emlékeztető a túra kezdete előtt 24 órával.
- Jóváírásra kerül a túra teljesítése által érdemelt jutalom pont.
- A szervező változtat a túra leírásán.

Felhasználó:

- Elfogadják az általam írt kommentet.
- Elutasítják az általam írt kommentet.
- Elfogadják az általam beküldött túrát.
- Elutasítják az általam beküldött túrát.
- Üzenet érkezik.
- Jóváírásra kerül a túra teljesítése által érdemelt jutalom pont

2. A honlap tartalma

2.1. Területi behatárolás

A honlapon Csallóközi és Szigetközi területén található turisztikai pontokat, rendezvényeket, a térségben magvalósítható túrákat gyűjti össze.

2.2. Kategóriák

A honlapra javasolható fő besorolási kategóriák:

- túra
- látnivaló
- rendezvény

2.2.1. Túrák kategóriái

- gyalogtúra
- városnéző túra
- biciklis túra
- vizitúra

2.2.2. Látnivalók kategóriái

- Épített örökség
- Természeti örökség
- Gazdasági és kulturális örökség

Alkategóriák:

- állatkert
- egyéb
- fürdő
- kiállítóhely
- kilátó
- köztéri műemlék
- műemléki épület
- szakrális műemlék
- természeti érték

Attribútumok:

1. Kategóriák (több lépcsős, kategórián belüli alkategóriák)
2. Név
3. Cím
4. Rövid leírás

Cím: H-9024 Győr, Baross Gábor utca 43.
Tel.: (96) 515-630
Fax: (96) 515-639
Web: www.arrabona.eu
E-mail: info@arrabona.eu

5. Forrás és további információ (link a weboldalra)
6. GPS koordináták
7. Kép

2.2.3. Rendezvények kategóriái

A rendszer azokat a rendezvényeket szeretné összegyűjteni, amelyek szűkebb értelemben az Arrabona EGTC, tágabb értelemben pedig a Csallóköz-Szigetköz térségben valósulnak meg, tartalmukat tekintve többek között fesztiválok, koncertek, hagyományőrző rendezvények, sportrendezvények, stb. A honlapra felkerülő rendezvényeknek az alábbi feltételeknek kell megfelelni:

1. célközönségnek nem csak a helyieket tekintik a szervezők, hanem a térségben élőket is szeretnék megszólítani.
2. résztvevők száma 100 + fő
3. pontos dátumhoz köthető
4. rendelkezik olyan aktív online oldallal, amely a rendezvényről további információt biztosít.

Fő kategóriák:

- kültéri és/vagy beltéri
- családbarát
- ingyenesen látogatható

Attribútumok:

1. Kategóriák (több lépcsős, kategórián belüli alkategóriák)
2. Kezdet időpont
3. Vége időpont
4. Szervező
5. Név
6. Leírás
7. Kép
8. További információk: rendezvény szervezőjének linkje, (A mindig naprakész informálódás miatt)

2.3. Nem megjelenített tartalom

A honlapra felkerülő rendezvények a 2.2.3. pontban felsorolt feltételek alapján kerülnek megjelenítésre. Azok a tartalmak, amelyek nem felelnek meg ezen feltételek valamelyikének, azok nem kerülnek megjelenítésre.

2.4. Kötelezően megjelenített tartalom

- arculati elemek

2.5. Javaslattevél folyamata

Látnivalók, túrák, rendezvények feltöltésére bármely személy, intézmény, szervezet tehet javaslatot a megfelelő javaslattevői űrlap kitöltésével. A javaslatok felterjesztése elektronikus úton történik a cultraktiv.eu oldalon, ahol a „Javaslattevői űrlap” megtalálható ill. letölthető. Az adott kategóriának megfelelő javaslat beküldését követően kerül sor a mérlegelésre, majd az Arrabona EGTC döntésére. Jóváhagyás nélkül semmilyen beküldött tartalom nem kerül megjelenítésre az oldalon.

A szervezet egyéb tennivalói a javaslattevővel kapcsolatban:

- a kiegészítésre szoruló javaslatok visszajuttatása, segítségadás a teljessé tételhez
- értesíteni a javaslattevőt az elfogadott javaslatokról
- indoklással értesíteni a beadót az elutasított javaslatokról
- a nem egyértelműen eldönthető javaslatokhoz szakmai javaslatok kérése

2.6. Nem hivatalos dokumentumok megjelenítése

A közérdeklődésre számot tartó – nem a szervezet által készített – dokumentumokat (fotók, videók, újságcikkek, visszaemlékezések) a Honlapfelelősnek kell megküldeni, aki felülvizsgálja a beküldött tartalmat, pozitív elbírálás esetén gondoskodik az anyag honlapra történő felhelyezéséről (médiatár). A beküldött tartalmak mindig pontos hivatkozással (név, helymeghatározás, forrás) ellátva kerülnek megjelenítésre.

3. Felhasználói feltételek

Azzal, hogy beregisztrál az cultraktiv.eu honlapra, elfogadja az alábbi feltételeket:

- A <http://www.cultraktiv.eu> honlapon található tartalom a domain tulajdonosának ("Arrabona EGTC") szellemi tulajdona. Az EGTC előzetes írásos hozzájárulása nélkül tilos a lap egészének vagy részeinek

(szöveg, grafika, fotó, audio-, vagy videóanyag, adatszerkezet, struktúra, eljárás, program stb.) feldolgozása és értékesítése. A lap tartalmának egyes részeit – kizárólag saját felhasználás céljából – merevlemezére mentheti vagy kinyomtathatja, de ebben az esetben sem jogosult a lap így többszörözött részének további felhasználására, terjesztésére, adatbázisban történő tárolására, letölthetővé tételére, kereskedelmi forgalomba hozatalára.

- A jogosulatlan felhasználás büntető- és polgári jogi következményeket von maga után. A kiadó követelheti a jogsértés abbahagyását és kárának megtérítését.
- A laptól értesüléseket átvenni csak a lapra való hivatkozással lehet, azzal a feltétellel, hogy az átvevő nem módosítja az eredeti információt, ill. a lapra utaló egyértelmű hivatkozást minden közlésnél feltünteti.
- A cultractiv.eu pontos és hiteles információk közlésére törekszik, de a tájékoztatásból fakadó esetleges károkért felelősséget nem vállal.
- A lap cikkeit a Facebookon és az oldalon is lehet kommentálni. Minden hozzászólás a felhasználók tulajdona, tartalmukért és hangnemükért a webhely fenntartói semmiféle felelősséget nem vállalnak.

További információt az Általános Szerződési Feltételekben, valamint az Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatban olvashatnak.